

DAL PRIMO CONTATTO ALLA DOMANDA

Entrare nel Consorzio Stabile Adastra SCARL

Un percorso per conoscere i requisiti, preparare il dossier dell'impresa e avviare il confronto con il Consorzio.

Guida informativa alla preparazione della richiesta;
richiedere al consorzio modulistica e condizioni aggiornate.

Il primo contatto

Per avviare il confronto è utile presentare ragione sociale, attività, qualificazioni possedute e aree operative, indicando un referente aziendale. Richiedere l'**Allegato A**, lo statuto e il regolamento applicabili, gli allegati aggiornati e le modalità di trasmissione del dossier.

PEC consorziostabileadastra@pec.it

Sede Viale Bruno Buozzi 32, Roma

Il percorso di adesione

01 Preparare la domanda

Utilizzare il modello Allegato A fornito dal Consorzio e raccogliere la documentazione richiesta per l'impresa.

02 Sottoporre il dossier all'esame

L'organo amministrativo verifica i requisiti soggettivi e oggettivi e valuta la richiesta di ammissione.

03 Formalizzare l'ingresso

Il regolamento prevede sottoscrizione e versamento della quota di capitale e ratifica alla prima assemblea straordinaria utile.

Adesione e partecipazione alle gare

L'ingresso nel Consorzio non assegna automaticamente una gara o una commessa. L'Allegato B riguarda le richieste di partecipazione a singole gare delle imprese già consorziate.

DOSSIER PER LA FASE FORMALE

Preparare i documenti

I documenti previsti dall'art. 2.1 del regolamento, raggruppati per rendere più semplice la preparazione. Richiedere la checklist aggiornata prima dell'invio.

01 Identità e domanda

Domanda su Allegato A; atto costitutivo e statuto vigente dell'impresa; certificato di iscrizione alla CCIAA; documento del legale rappresentante.

ART. 2.1, NN. 1-3 E 8

02 Qualificazioni ed esperienza

Attestazione SOA; certificazioni ISO; elenco dei lavori svolti e in corso di esecuzione negli ultimi dieci anni.

ART. 2.1, NN. 6, 7 E 11

03 Dati societari e regolarità

Certificazione dei carichi pendenti tributari indicata nel regolamento; certificato fallimentare sugli ultimi cinque anni; bilanci degli ultimi cinque anni, con nota integrativa e deposito; Modelli Unici degli ultimi cinque anni.

ART. 2.1, NN. 4, 5, 9 E 10

04 Sicurezza e verifiche

DVR; attestati di formazione e nomine delle figure della sicurezza; autocertificazione antimafia e iscrizione o richiesta di iscrizione alla White List; autocertificazione antiriciclaggio.

ART. 2.1, NN. 12-15

05 Regole e politiche condivise

Statuto e regolamento consortili per adesione; informativa e consenso sui dati; politica anticorruzione; politica e lettera di adesione ai principi di responsabilità sociale SA8000, con i relativi allegati.

ART. 2.1, NN. 17-21

06 Governance e impegni

MOG 231 e Rating di Legalità: per quelli non posseduti, il regolamento prevede il possesso entro dodici mesi dall'ingresso. Sono previsti quota di capitale e contributo d'ingresso: richiedere importi, termini e condizioni aggiornati.

ART. 2.1, NN. 16, 22 E 23; ART. 3

Dopo l'ingresso. Mantenere i requisiti generali, fornire la documentazione richiesta e rispettare le regole consortili. Approfondire con il Consorzio durata della partecipazione, obblighi e condizioni delle successive assegnazioni.